

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO**

**RELATÓRIO ANUAL DE AÇÕES DA COORDENAÇÃO
DE CURSO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO –
CAMPUS LEOPOLDINA**

**LEOPOLDINA – MG
FEVEREIRO DE 2023**

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 AÇÕES REALIZADAS	3
2.1 APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS	4

1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas pela Coordenação do curso de Engenharia de Computação, campus Leopoldina, referente ao segundo e terceiro semestres após a aprovação do plano de ação pelo Colegiado do curso, ou seja, referente ao 2º ano de mandato da coordenação que atuou de fev/2021 à jan/2023. As ações realizadas estão em conformidade com o Plano de Ação do Coordenador de Curso de Engenharia de Computação – campus Leopoldina, aprovado na 23ª reunião do Colegiado do Curso conforme Resolução CCECOMLP – 10/21 de 23 de junho de 2021.

Destaca-se que dentre as ações realizadas constam atividades não previstas que foram oportunamente tratadas, conforme as demandas surgiram. Além disso, as ações previstas que não foram executadas no decorrer da gestão foram devidamente destacadas e justificadas, para que a próxima gestão tenha ciência à respeito das mesmas.

2 AÇÕES REALIZADAS

Inicialmente, cabe ressaltar que as ações realizadas no primeiro semestre de gestão do curso foram divulgadas através de relatório semestral, divulgado no site do curso¹.

Durante o segundo ano de gestão, pode-se citar que grande parte do esforço de trabalho desta coordenação foi direcionado para as atividades envolvendo a reestruturação do curso, conforme estabelecido na Portaria DIRGRAD nº 97/2022, de 08 de julho de 2022 e para a organização de diversos aspectos relacionados ao Reconhecimento do Curso (conforme estabelecido nas portarias DIRGRAD nº 43/2022 e nº 44/2022, ambas de 22 de fevereiro de 2022).

Ademais, as principais ações realizadas são apresentadas no quadro da subseção seguinte.

¹https://www.eng-computacao.leopoldina.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/178/2022/01/Relatorio_Semestral_1.pdf

2.1 APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS

Legenda:

EM AZUL: AÇÕES REALIZADAS DURANTE O SEGUNDO ANO DA GESTÃO.

EM PRETO: AÇÕES CONCLUÍDAS NO PRIMEIRO ANO DA GESTÃO.

EM VERMELHO: AÇÕES NÃO REALIZADAS OU REALIZADAS PARCIALMENTE, MAS NÃO CONCLUÍDAS.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
1. Analisar a adequação do PPC do curso	Reuniões com NDE para discutir e avaliar o PPC e quando necessário indicar alterações	NDE e colegiado	Atas das reuniões do NDE com as decisões tomadas	Bimestral	CONCLUÍDO (ALÉM DO PROPOSTO)	Realização de 12 reuniões com o NDE, de 13/04/2022 a 11/12/2022 (da 9ª à 20ª). As atas das reuniões realizadas podem ser encontradas em: https://www.eng-computacao.leopoldina.cefetmg.br/nde/reunioes-nde/
2. Acompanhar o processo didático com os alunos	Reuniões com os representantes de turmas	NDE e CDE	Realização das reuniões e tomada de ações corretivas, quando necessário.	2 por semestre	CONCLUÍDO (CONFORME DO PROPOSTO)	Semestralmente a Coordenação realizou 2 reuniões com os discentes, de forma presencial. Uma no início do semestre e outra ao final. As listas de de presenças nestas reuniões podem ser visualizadas na secretaria do curso.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
3. Proposição de discussão de uma norma de Estágio obrigatório e não obrigatório	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitação ao coordenador de estágio que apresente uma proposição de norma de Estágio. - Discussão no colegiado. - Emissão da resolução. 	Coordenação, coordenação de estágio, colegiado	Aprovação da norma após discussão e alterações propostas pelo colegiado.	Até junho de 2021	CONCLUÍDO	O regulamento pode ser encontrado em: <u>RESOLUÇÃO CCECOMLP-04/21, DE 31 DE MARÇO DE 2021</u> – Aprova o Regulamento dos Estágios Curriculares do Curso de Engenharia de Computação Campus Leopoldina
4. Discussão e aprovação de uma resolução para a realização de Atividades Complementares para o curso de Engenharia de Computação	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitação ao coordenador do eixo de prática profissional que apresente uma proposição de norma de Atividades Complementares - Discussão no colegiado. - Emissão da resolução. 	Coordenação, coordenação do eixo profissional, colegiado.	Aprovação da norma após discussão e alterações propostas pelo colegiado.	Até dezembro de 2021	CONCLUÍDO	As OAC regulamentadas pelo Colegiado de Curso até o momento encontram-se disponíveis em: <u>RESOLUÇÃO CCECOMLP-16/21, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021</u> – Dispõe sobre a regulamentação das Atividades Complementares aprovadas pelo Colegiado do Curso de Engenharia de Computação Campus Leopoldina

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
5. Discussão e Aprovação de uma norma de TCC	<ul style="list-style-type: none"> - Discussão e aprovação no colegiado da norma de TCC apresentada na gestão anterior. - Emissão da resolução. 	Coordenação, coordenação do eixo profissional, colegiado.	Aprovação da norma após discussão e alterações propostas pelo colegiado.	Até julho de 2021	CONCLUÍDO	O regulamento pode ser encontrado em: <u>RESOLUÇÃO CCECOMLP-12/21, DE 28 DE JULHO DE 2021</u> – Aprova o Regulamento Geral dos Trabalhos de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Engenharia de Computação do Campus Leopoldina.
6. Revisão, organização e ajustes das questões relativas ao Reconhecimento de Curso junto à Diretoria de Graduação, Diretoria do Campus, docentes e discentes	Análise da documentação e ajustes/ adequações do curso para atender aos parâmetros solicitados.	Coordenação, Diretoria de Graduação, Diretoria de Campus, NDE, Colegiado, Docentes e Discentes.	Realização do reconhecimento do curso	Até o reconhecimento do curso.	REALIZADA MAS NÃO CONCLUÍDA	Ações e análises referentes aos indicadores utilizados para a avaliação do curso por meio de comissões estabelecidas.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
6.1. Reconhecimento do curso - Revisão, organização e ajustes dos indicadores de infraestrutura junto à Diretoria de Graduação, Diretoria do Campus	Análise da documentação e ajustes necessários para adequações do curso para atender ao conceito máximo na avaliação do MEC.	Coordenação, Diretoria de Graduação, Diretoria de Campus, Comissão de infraestrutura	Realização do reconhecimento do curso	Até dezembro de 2021.	CONCLUÍDO	Encaminhamento da planilha com as observações identificadas pela comissão enviadas a DIRGRAD e a Diretoria do campus.
6.2. Reconhecimento do curso - Levantamento e apresentação da demanda por laboratório de informática, para estudo e desenvolvimento de atividades, com livre acesso aos alunos de Engenharia de Computação.	- Levantamento da necessidade e apresentação da mesma ao Departamento e a Diretoria do campus.	Coordenação, Coordenação de Laboratórios, Departamento, Diretoria do campus.	Implantação do laboratório de informática para uso dos alunos do curso.	Até dezembro 2021.	CONCLUÍDO	Solicitação de espaço físico encaminhado a Diretoria do campus para criação do laboratório de livre acesso aos alunos de Engenharia de Computação.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
6.3. Reconhecimento de curso – Implantação do laboratório de informática para estudo e desenvolvimento de atividades, com livre acesso aos alunos de Engenharia de Computação	Levantamento da necessidade e apresentação da mesma ao Departamento e a Diretoria do campus.	Coordenação, Coordenação de Laboratórios, Departamento, Diretoria do campus.	Implantação do laboratório de informática para uso dos alunos do curso.	Até janeiro 2022.	CONCLUÍDO (APÓS O PRAZO PLANEJADO E COM OBJETIVO DISTINTO DO ESPECIFICADO)	Foi criado um novo laboratório, o 6-201A, porém, o mesmo não foi alocado de forma exclusiva para estudo e desenvolvimento de atividades de alunos do curso, com acesso livre para os mesmos.
6.4. Reconhecimento do curso - Levantamento e apresentação da demanda de espaço físico e infraestrutura para sala da Coordenação do curso de Engenharia de Computação	- Levantamento da necessidade e apresentação da mesma a Diretoria do campus.	Coordenação, Diretoria do campus.	Implantação da sala de coordenação da Engenharia de Computação	Até dezembro 2021.	CONCLUÍDO	Solicitação de espaço físico e infraestrutura encaminhada a Diretoria do campus para criação da sala de coordenação do curso de Engenharia de Computação.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
6.5. Reconhecimento do curso – Implantação da sala da Coordenação do curso de Engenharia de Computação	Levantamento da necessidade e apresentação da mesma a Diretoria do campus.	Coordenação, Diretoria do campus.	Implantação da sala da Coordenação do curso de Engenharia de Computação	Até janeiro 2022.	CONCLUÍDO (APÓS O PRAZO PLANEJADO)	Atualmente a Coordenação conta com espaço próprio com a devida infraestrutura para trabalho do coordenador e atendimento aos alunos do curso.
6.6. Reconhecimento do curso - Levantamento e apresentação da demanda de espaço físico privativo para atendimento a discentes/docentes e sala de reuniões para a Coordenação dos cursos de Engenharias	- Levantamento da necessidade e apresentação da mesma a Diretoria do campus.	Coordenação, Diretoria do campus.	Implantação da sala de atendimento privativo discentes/docentes e sala de reuniões para as coordenações de Engenharias	Até dezembro 2021.	CONCLUÍDO	Solicitação de espaço físico e infraestrutura encaminhada a Diretoria do campus para criação da sala de atendimento a discentes/docentes e de sala de reuniões para a Coordenação.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
6.7. Reconhecimento do curso – Implantação da sala de atendimento privativo a discentes/docentes e sala de reuniões para a Coordenação dos cursos de Engenharias	Levantamento da necessidade e apresentação da mesma a Diretoria do campus.	Coordenação, Diretoria do campus.	Implantação da sala de atendimento privativo a discentes/docentes e sala de reuniões das Engenharias	Até janeiro 2022.	CONCLUÍDO (APÓS O PRAZO PLANEJADO)	Atualmente a Curso conta com sala de reuniões que também permite o atendimento privativo a discentes e docentes – sala 1-209.
7. Promover evento de extensão com palestras e minicursos que expressem as tendências de mercado e acadêmicas tanto nacionais quanto internacionais.	Organizar evento de extensão.	Coordenação, docentes e discentes.	Realização do evento	Anual	CONCLUÍDO (CONFORME DO PROPOSTO)	Em 2021 foi realizada a 2ª Semana da Computação. Site do evento: https://semanadacomputacao.pr.ojetoscomputacao.com.br/ . Já a 3ª Semana da Computação, prevista para ocorrer em setembro de 2022, teve seu nome alterado para MOCITEC MG, que tratou-se de um evento de grande porte, que envolveu toda a instituição e a Coordenação do Curso. Mais detalhes sobre a mesma podem ser encontrados em: https://www.mocitecmg.com.br/edi%C3%A7%C3%A3o-2022/edi%C3%A7%C3%A3o-2022

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
8. Adequação do Projeto pedagógico do curso às novas DCN's	Adequação do PPC do curso às novas DCN's da Engenharia	NDE, colegiado, professores do curso	Adequação do projeto	Até dezembro de 2022.	CONCLUÍDO (APÓS O PRAZO PROPOSTO)	O PPC foi reestruturado de forma à atender às novas DCN's. O mesmo pode ser acessado no site do curso.
9. Acompanhamento individualizado das disciplinas	Promover reuniões entre os professores do eixo	Coordenação, NDE	Quantidade planejada / executada	Semestral	NÃO REALIZADA	Não foram realizadas ações deste tipo durante a gestão por conta da alta demanda de atividades relativas à reestruturação do curso e reconhecimento do mesmo.
10. Reuniões de colegiado	Realização de reuniões mensais do colegiado	Coordenação, Colegiado	Quantidade planejada / executada	Mensal	CONCLUÍDO (ALÉM DO PROPOSTO)	Planejamento de 11 reuniões no primeiro ano de mandato e de 12 reuniões no segundo ano. Foram realizadas um total de 26 reuniões com o Colegiado do Curso, durante a gestão. As atas das reuniões realizadas podem ser encontradas em: https://www.eng-computacao.leopoldina.cefetmg.br/colegiado-decurso/reunioes-e-atas/

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
11. Acolhimento dos estudantes	<ul style="list-style-type: none"> - Palestras sobre as normas e o curso - Reuniões para tirar dúvidas 	Coordenação	Realização das atividades	Semestral	CONCLUÍDO (CONFORME DO PROPOSTO)	Realizadas atividades de acolhimento aos ingressantes de 2021.1, 2021.2, 2022.1, 2022.2 e participação como convidados no acolhimento dos calouros de 2023.1. Além disso, cabe ressaltar que as atividades de acolhimento realizadas em 2022 foram feitas em parceria com o PET.COMP. Fotos destas atividades podem ser visualizadas no instagram da equipe: @pet.comp.cefetmg/
<i>11.1. Recepção presencial no campus aos alunos do 1º ao 4º período do curso de Engenharia de Computação</i>	Organização da visita in loco ao campus pelos alunos do 1º ao 4º período do curso de Engenharia de Computação	Coordenação, Diretoria do campus, docentes	Organização da visita in loco.	Até dezembro 2021.	CONCLUÍDO	Recepção e visita guiada aos alunos que ingressaram durante o ERE para apresentar o campus.
12. Ajustes de matrículas	Realização dos ajustes de matrículas solicitados pelos alunos	Coordenação	Ajustes solicitados x ajustes realizados	Semestral	CONCLUÍDO	Todos os ajustes solicitados dentro dos prazos constantes em calendários foram realizados.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
<p>13. Realização de uma pesquisa de satisfação dos discentes.</p>	<p>Pesquisa com os discentes sobre a situação do curso.</p>	<p>Coordenação</p>	<p>Pesquisa realizada anualmente e resultados apresentados</p>	<p>Anual</p>	<p>NÃO REALIZADA</p>	<p>Haja vista as atribuições da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) - https://www.dirgrad.cefetmg.br/cpa/, optou-se por não realizar esta ação. Além disso, cabe informar que, no ano de 2021, durante a pandemia, foi solicitado à coordenação do curso que evitasse enviar formulários/questionários, já que este levantamento cabia à CPA.</p>

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
14. Atualização e aquisição de bibliografia definida no PPC	Levantamento da bibliografia especificada no PPC X disponível na biblioteca	NDE e colegiado	Atas das reuniões do NDE com as decisões tomadas	Julho/2021	CONCLUÍDO (APÓS O PRAZO PROPOSTO)	A bibliografia do curso foi atualizada e diversos livros foram adquiridos. Cabe ressaltar, que cabe ao setor de bibliotecas a completa conferência dos títulos especificados no PPC e a existência dos quantitativos conforme especificado em Relatório de Adequação exarado pelo NDE.
15. Levantamento da adequação do número de docentes ao número de aulas	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer levantamento do número de docentes necessários no curso - Solicitar adequação do número de professores, se necessário. 	DIRGRAD	Envio de solicitação de adequação ao departamento / DIRGRAD	Semestral	NÃO REALIZADA	Ação não realizada pois definiu-se que esta seria uma atribuição do Departamento e não da Coordenação do Curso. Ressalta-se que em diversos momentos o Departamento foi alertado sobre as disciplinas que não estavam sendo ofertadas para o respectivo curso.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
16. Promover a integração e o aprendizado contínuo do corpo docente	Promoção, divulgação e incentivo para que os professores participem de palestras e/ou cursos.	Coordenação, NDE, Colegiado, DIRGRAD	Divulgações encaminhadas aos professores do curso	Sempre que a oportunidade aparecer.	CONCLUÍDO (CONFORME PROPOSTO)	Todas as oportunidades institucionais foram divulgadas aos professores, além dos eventos locais, como a Semana da Computação e a MOCITEC MG.
17. Contato com membros da comunidade externa, visando a integração do CEFET à localidade.	- Contato com membros e órgãos da comunidade com o intuito de propor projetos de extensão	Coordenação	Participação e proposição de projetos	Sempre	CONCLUÍDO (CONFORME PROPOSTO)	3 projetos de extensão que envolvem a comunidade de Leopoldina e Região foram realizados por professores do Curso de Engenharia de Computação, sendo eles: Educação para um Mundo mais Maker, Minha Tarifa Branca e Equipe de Competição OktoPlus. Além disso a MOCITEC MG foi um grande evento envolvendo tanto público interno quanto externo.
18. Levantamento e apresentação da demanda pelo estabelecimento do PET de Engenharia de Computação.	- Levantamento da necessidade e apresentação da mesma à DIRGRAD.	Coordenação, DIRGRAD	Implantação do PET	Até 2022.	CONCLUÍDO	A demanda da necessidade do PET foi encaminhada à DIRGRAD e foi publicado edital para estabelecimento do mesmo.

Ações	Tarefas	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Indicador de desempenho	Periodicidade / prazo	STATUS	RESULTADOS
19. Disponibilizar horário de atendimento individual aos alunos	Divulgação de horário de atendimento	Coordenação	Divulgação de horário no site	Semanal	CONCLUÍDO	Divulgação realizada no site em: https://www.eng-computacao.leopoldina.cefetmg.br/contato/
20. Auxílio no planejamento do departamento	Auxiliar o departamento no planejamento de: <ul style="list-style-type: none"> - Infraestrutura - Corpo docente - Outras solicitações de auxílio 	Coordenação	- Levantament o semestral da necessidade de professores encaminhado ao departamento .	Semestral	CONCLUÍDO (CONFORME PROPOSTO)	Sempre que necessário, as demandas do DCMLP foram tratadas em conjunto com o chefe do mesmo.



Emitido em 01/02/2023

RELATÓRIO Nº 2/2023 - CECOMLP (11.51.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 08:54)
GABRIELLA CASTRO BARBOSA COSTA DALPRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCMLP (11.61.05)
Matrícula: ###331#3

(Assinado digitalmente em 18/04/2023 13:51)
LUCIANA JUSTINO CARDOSO
SECRETARIO - TITULAR
CECOMLP (11.51.27)
Matrícula: ###367#6

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 17:26)
LUIS AUGUSTO MATTOS MENDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCMLP (11.61.05)
Matrícula: ###529#5

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo:
RELATÓRIO, data de emissão: **18/04/2023** e o código de verificação: **baaa8a5339**